



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 1 de 27

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PRINCIPIOS.....	4
4. DEFINICIONES.....	4
5. APLICABILIDAD.....	5
6. NORMATIVIDAD APLICABLE.....	6
7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD.....	7
8. POLÍTICA INTERNA DE MANEJO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CONSUMIDOR	9
9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	10
10. ACCESO DATOS PERSONALES SENSIBLES	11
11. COPIA DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	12
12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA COLABORADORES.....	12
12. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS.....	13
13. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	15
14. PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y AUTORIZACIONES 16	
15. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR.....	18
16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA TERCERIZACIÓN DEL TRATAMIENTO	19
17. VALIDACIÓN DE DATOS DE ENTRADA Y PROCESAMIENTO	19
18. PRINCIPIOS DE VERACIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS	20
19. INTERCAMBIO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	21
20. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	21
21. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	22



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 2 de 27

22. GESTIÓN DE RIESGOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS	23
23. PROCEDIMIENTOS PARA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y CANCELACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	24
24. AVISO DE PRIVACIDAD	25
25. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.....	26
26. APROBACIÓN.....	27



1. INTRODUCCIÓN

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V., identificada con RFC TUM251204GP0, persona jurídica con domicilio en México, regida por la normatividad de dicho país, en cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, con el fin de garantizar la protección, seguridad y confidencialidad de la información personal de nuestros usuarios, colaboradores y terceros.

Esta política regula el recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales en el marco de las actividades propias de la compañía, aplicando a clientes, proveedores, aliados estratégicos, empleados y demás personas que entreguen información personal a TumiPay.

La compañía reafirma su compromiso con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la LFPDPPP.

Adicionalmente, TumiPay incorpora en sus procesos mejores prácticas internacionales en privacidad y protección de datos, tomando como referencia estándares como el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, en la medida en que sean compatibles con la regulación mexicana.

Esta política se basa en la versión previa del documento y ha sido ampliada para reflejar todos los requerimientos normativos, tecnológicos y de seguridad



actuales, garantizando así un tratamiento responsable y ético de la información personal.

En coherencia con lo anterior, esta Política se fundamenta en un conjunto de principios rectores que guían todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales en TumiPay. Estos principios son de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores, proveedores y aliados, y constituyen la base para garantizar la confianza de nuestros usuarios y el respeto por sus derechos.

2. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales en TumiPay S.A.P.I. DE C.V. se rige por los siguientes principios:

- Licitud
- Consentimiento
- Información
- Calidad
- Finalidad
- Lealtad
- Proporcionalidad
- Responsabilidad

4. DEFINICIONES

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales.
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 5 de 27

- Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- Encargado del Tratamiento: Persona o entidad que realiza el tratamiento de los datos por cuenta del responsable.
- Responsable del Tratamiento: Persona o entidad que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Tratamiento de Datos: Operaciones sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información.
- Principio de Seguridad: Obliga a adoptar medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la seguridad de los registros y evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Aviso de Privacidad.
- Derechos ARCO
- Transferencia
- Remisión
- Bloqueo

5. APLICABILIDAD

- Clientes y Usuarios: Personas naturales o jurídicas que utilizan los servicios de



Tumipay.

- Proveedores: Entidades o personas que suministran bienes o servicios a Tumipay.
- Colaboradores: Personal vinculado a Tumipay bajo cualquier modalidad contractual, quienes deben cumplir con las disposiciones establecidas en esta política y firmar un acuerdo de confidencialidad.

6. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se rige por las disposiciones legales vigentes en los Estados Unidos Mexicanos en materia de protección de datos personales, privacidad, protección al consumidor y prevención de operaciones con recursos de procedencia ilícita, incluyendo, sin limitarse a, las siguientes:

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, particularmente los artículos 6 y 16.
- b) Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).
- c) Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- d) Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por las autoridades competentes.
- e) Parámetros de Autorregulación Vinculante en materia de protección de datos personales.
- f) Criterios, lineamientos, resoluciones y demás disposiciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), o la autoridad que legalmente asuma sus funciones.



- g)** Ley Federal de Protección al Consumidor y demás disposiciones aplicables en materia de protección de los derechos de los consumidores y usuarios.
- h)** Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita (LFPIORPI), su Reglamento y demás disposiciones aplicables en materia de prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.
- i)** Cualquier otra disposición legal, reglamentaria o administrativa que resulte aplicable al tratamiento de datos personales realizado por TUMIPAY S.A.P.I. de C.V.

En caso de modificación, derogación o sustitución de cualquiera de las normas anteriormente señaladas, se entenderán incorporadas a la presente Política las disposiciones que las sustituyan o complementen.

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales de clientes, usuarios, comercios afiliados, proveedores, colaboradores, candidatos y demás titulares serán recabados, almacenados, utilizados, administrados, transferidos y, en su caso, eliminados por TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V., únicamente para las finalidades descritas en la presente Política y en el Aviso de Privacidad correspondiente.

Las finalidades del tratamiento de datos personales incluyen, de manera enunciativa mas no limitativa, las siguientes:

- Proveer, operar, administrar y dar soporte a los productos, plataformas tecnológicas y servicios ofrecidos por TUMIPAY.
- Verificar la identidad de clientes, usuarios, comercios afiliados, proveedores y colaboradores, incluyendo procesos de autenticación, validación documental, conocimiento del cliente y prevención de fraude.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias y contractuales aplicables a TUMIPAY, incluyendo aquellas derivadas de la Ley Federal de

Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita (LFPIORPI) y demás disposiciones emitidas por las autoridades competentes.

- Monitorear, registrar y administrar operaciones realizadas a través de las plataformas y soluciones tecnológicas de TUMIPAY, con el fin de garantizar la seguridad, trazabilidad, integridad y continuidad de los servicios.
- Gestionar riesgos operativos, tecnológicos, de ciberseguridad, fraude, cumplimiento y seguridad de la información.
- Atender solicitudes, consultas, aclaraciones, reclamaciones y requerimientos formulados por clientes, usuarios, proveedores, colaboradores o autoridades competentes.
- Realizar actividades de comunicación, información, mercadotecnia, promoción, publicidad y ofrecimiento de productos o servicios, cuando exista consentimiento del titular o cuando la legislación aplicable así lo permita.
- Desarrollar procesos de análisis de información, inteligencia de negocios, mejora continua, innovación tecnológica, analítica de datos y generación de estadísticas, utilizando mecanismos de anonimización o seudonimización cuando resulte procedente.
- Administrar los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación, desarrollo y terminación de las relaciones laborales o de prestación de servicios.
- Gestionar la relación comercial con proveedores, aliados estratégicos y terceros vinculados, incluyendo procesos de debida diligencia, validación documental y evaluación de cumplimiento.
- Cumplir requerimientos, mandamientos o solicitudes emitidas por autoridades administrativas, regulatorias, judiciales o de procuración de justicia que resulten legalmente competentes.
- Realizar transferencias nacionales o internacionales de datos personales cuando sean necesarias para la operación de TUMIPAY, la prestación de sus servicios, el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, o



cuando cuente con el consentimiento del titular, en los términos previstos por la legislación aplicable.

En todos los casos, el tratamiento de los datos personales se realizará observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la legislación mexicana aplicable.

8. POLÍTICA INTERNA DE MANEJO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CONSUMIDOR

En cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V., en su calidad de pasarela de pagos, desarrolla e implementa una política interna de manejo y protección de datos personales del consumidor, cuyo objetivo es garantizar la protección integral de la información de los usuarios, clientes, comercios y consumidores finales.

La compañía declara expresamente que está sujeta a todas las leyes de protección al consumidor, en especial a las disposiciones emitidas por el INAI en materia de protección de datos personales, y que su política de tratamiento de datos personales se encuentra alineada con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), evitando el uso inadecuado o malintencionado de la información de los consumidores de los comercios asociados a la pasarela.

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. dispone de una política clara, pública y transparente sobre el manejo de los datos personales y la información sensible que recolecta, en la que se detalla cada uno de los usos y finalidades del tratamiento. Dicha política se encuentra publicada en la página web oficial de la organización y contenidos en nuestra Autorización de Tratamiento de Datos Personales.

Así mismo, la compañía garantiza un espacio visible y accesible en su página web y aplicación móvil para que los clientes, usuarios y consumidores

otorguen su consentimiento expreso e informado para el tratamiento de sus datos personales. La evidencia de dicha autorización será almacenada y conservada por un período mínimo de diez (10) años, tiempo que se tendrá como prueba de la voluntad del titular, de la diligencia de la compañía en el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. tratará datos sensibles como datos biométricos (imágenes, huellas dactilares, voz y otros que puedan capturarse en procesos de autenticación) únicamente con autorización previa, expresa (por escrito o medio verificable) e informada del titular, y en los siguientes casos específicos:

- Seguridad y autenticación reforzada de usuarios en el marco de la operación de la pasarela de pagos.
- Cumplimiento de normativas de prevención de fraudes, lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Verificación de identidad en operaciones financieras que requieran validaciones reforzadas.
- Control de acceso y seguridad en instalaciones físicas y sistemas informáticos de la compañía.

El tratamiento de datos sensibles se realizará bajo los siguientes lineamientos:

- Será excepcional y proporcional, limitado a los fines estrictamente necesarios para el servicio.
- No se condicionará el acceso a los servicios a la entrega de datos sensibles, salvo que dichos datos sean indispensables para garantizar la seguridad de la transacción.
- Se aplicarán controles técnicos avanzados como cifrado, segmentación de bases de datos, trazabilidad de accesos, y registros de auditoría para prevenir usos indebidos.
- En caso de transferencia o transmisión internacional de datos sensibles, Tumipay



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 11 de 27

garantizará que se cumpla con la normativa Mexicana y, cuando aplique, con estándares internacionales como el GDPR, asegurando que el país receptor proporcione niveles adecuados de protección de datos.

NOTA AL TITULAR:

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. informa que el suministro de datos sensibles es de carácter facultativo. En todos los casos, el titular será informado de manera clara y previa sobre la finalidad de su recolección, los mecanismos de seguridad aplicables y los derechos que le asisten. La negativa a autorizar el tratamiento de datos sensibles no limitará el acceso a los servicios ofrecidos, salvo cuando dicha información resulte estrictamente necesaria para validar la identidad o garantizar la seguridad de la operación.

10. ACCESO DATOS PERSONALES SENSIBLES

El acceso a las bases de datos que contengan información personal sensible estará estrictamente restringido a personal previamente autorizado y con funciones directamente relacionadas con el tratamiento de dichos datos.

Para garantizar la seguridad y confidencialidad de esta información, se adoptan las siguientes medidas:

- Mecanismos de doble autenticación (2FA): todo acceso se realiza mediante controles de autenticación robustos, combinando credenciales personales y factores adicionales de seguridad.
- Registros de auditoría: se mantendrán logs detallados de cada acceso, consulta o modificación, incluyendo usuario, fecha, hora y operación realizada.
- Principio de mínimo privilegio: se asignan permisos únicamente al personal que requiere acceso para el cumplimiento de sus funciones.
- Protocolos de confidencialidad: todo el personal con acceso deberá firmar acuerdos específicos de confidencialidad y cumplir con la normativa vigente.

- El incumplimiento de estas medidas dará lugar a sanciones disciplinarias internas y, de ser el caso, acciones legales conforme a la ley.

11. COPIA DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Para evitar la pérdida de información personal, se establecerán políticas de respaldo de datos periódicos, los cuales se almacenarán en entornos seguros mediante copias de seguridad múltiples en diferentes ubicaciones, de manera que, en caso de falla, daño o indisponibilidad de un sistema, los datos puedan ser recuperados de forma íntegra y oportuna.

Las copias de seguridad serán cifradas y almacenadas en servidores con acceso restringido. Asimismo, se implementarán pruebas periódicas para garantizar la integridad y recuperación de los datos en caso de incidentes de seguridad. TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. implementa medidas técnicas, administrativas y organizativas para garantizar la seguridad de la información y evitar el acceso no autorizado, la pérdida o la manipulación indebida de los datos personales.

12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA COLABORADORES

Todos los colaboradores, contratistas y terceros que, en el ejercicio de sus funciones, tengan acceso a información confidencial, financiera, transaccional, estratégica o tecnológica de TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V., deberán suscribir un acuerdo de confidencialidad como condición indispensable para el inicio y continuidad de la relación laboral o contractual.

Este acuerdo implica:

- La obligación de mantener en estricta reserva cualquier información obtenida en el marco de sus funciones.
- La prohibición de divulgar, compartir, modificar o utilizar la información

confidencial con fines distintos a los autorizados por la compañía.

- El compromiso de custodiar adecuadamente la información, evitando su pérdida, sustracción, alteración o uso indebido.
- La obligación de confidencialidad se mantendrá incluso después de la terminación de la relación laboral o contractual, por el periodo establecido en la normatividad vigente o el tiempo que resulte necesario para proteger los intereses de la compañía y de sus clientes.
- El incumplimiento de este deber dará lugar a sanciones disciplinarias internas, terminación de la relación contractual y, de ser necesario, a la interposición de acciones legales de carácter civil o penal.
- Asimismo, todos los colaboradores deberán participar en capacitaciones periódicas sobre seguridad de la información, protección de datos personales y prevención de fraudes, dejando evidencia de su asistencia y cumplimiento.
- El acuerdo de confidencialidad cubrirá de manera expresa la protección de datos financieros, transaccionales y sensibles de los usuarios, así como cualquier información estratégica, tecnológica o de control interno de TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V.

12. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) Acceder a sus datos personales que obren en posesión de TUMIPAY S.A.P.I. de C.V., así como conocer el tratamiento al que están siendo sometidos y las condiciones de dicho tratamiento.
- b) Solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, incorrectos o desactualizados.
- c) Solicitar la cancelación de sus datos personales cuando considere que

no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la normativa aplicable o cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades que motivaron su tratamiento.

d) Oponerse al tratamiento de sus datos personales para fines específicos, cuando exista causa legítima para ello.

e) Revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, en los casos en que dicha revocación sea legalmente procedente.

f) Solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos personales conforme a los mecanismos establecidos por TUMIPAY S.A.P.I. de C.V.

g) Conocer las transferencias de datos personales que, en su caso, realice TUMIPAY S.A.P.I. de C.V., así como las finalidades que las justifican.

h) Ser informado respecto del tratamiento de sus datos personales y de cualquier modificación sustancial al Aviso de Privacidad o a la presente Política.

i) Presentar solicitudes, consultas o reclamaciones relacionadas con el tratamiento de sus datos personales a través de los canales de atención habilitados por TUMIPAY S.A.P.I. de C.V.

j) Acudir ante las autoridades competentes en materia de protección de datos personales para hacer valer los derechos que le confiere la legislación aplicable.

El ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), así como de los demás derechos previstos en la legislación mexicana, podrá realizarse mediante solicitud presentada a través de los canales de



atención dispuestos por TUMIPAY S.A.P.I. de C.V., conforme al procedimiento establecido en la presente Política y en el Aviso de Privacidad correspondiente.

13. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. (en adelante, "TUMIPAY"), en su carácter de responsable del tratamiento de datos personales, será responsable de recabar, utilizar, almacenar, proteger, transferir y, en su caso, suprimir los datos personales de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Para efectos de la administración, cumplimiento y supervisión de la presente Política, TUMIPAY designa a la Coordinación de Riesgos como área responsable de protección de datos personales, la cual tendrá a su cargo la atención de solicitudes relacionadas con el ejercicio de derechos ARCO, la implementación de medidas de seguridad, la gestión de incidentes de seguridad de la información y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones previstas en la legislación aplicable.

Asimismo, TUMIPAY contará con un Comité de Seguridad de la Información encargado de supervisar periódicamente la eficacia de las medidas de protección de datos personales, evaluar riesgos asociados al tratamiento de la información y promover acciones de mejora continua en materia de privacidad y seguridad de la información.

Los titulares podrán presentar solicitudes, consultas, reclamaciones o ejercer sus derechos ARCO a través de los siguientes canales de contacto:

- Correo electrónico: soporte@tumipay.com
- Teléfono: (+52) 2223634886
- Página web: <https://tumipay.com>

TUMIPAY podrá utilizar herramientas tecnológicas para la gestión y seguimiento de las solicitudes recibidas, garantizando en todo momento la trazabilidad,



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 16 de 27

confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información suministrada por los titulares.

La atención de las solicitudes será realizada por las áreas competentes bajo la supervisión de la Coordinación de Riesgos, garantizando un tratamiento transparente, oportuno y conforme a la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

Razón Social: TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V.

RFC: TUM251204GP0

Domicilio: BOULEVARD EUROPA #2 interior 201 B colonia Lomas De Angelopolis II san andres cholula puebla - Ciudad de Puebla, Estado de Puebla, México

14. PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y AUTORIZACIONES

Los colaboradores, directivos, contratistas, proveedores y terceros autorizados que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos personales deberán cumplir estrictamente con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad, seguridad y confidencialidad establecidos en la presente Política, en el Aviso de Privacidad y en la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

Con el propósito de garantizar un tratamiento adecuado, seguro y conforme a la normativa vigente, TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. implementará las siguientes medidas organizacionales, administrativas, técnicas y físicas:

a) Definición de roles y responsabilidades. Cada área, colaborador o tercero autorizado tendrá funciones claramente definidas respecto del tratamiento de datos personales, las cuales deberán encontrarse documentadas y ser comunicadas oportunamente.

b) Control de acceso basado en privilegios. El acceso a los datos personales será otorgado únicamente a las personas que lo requieran para el desempeño de sus funciones, bajo el principio de mínimo privilegio y necesidad de conocimiento.

c) Acuerdos de confidencialidad. Toda persona que tenga acceso a datos personales deberá suscribir los acuerdos de confidencialidad correspondientes, obligación que subsistirá aun después de terminada la relación laboral, contractual o comercial con TUMIPAY.

d) Registro y trazabilidad de accesos. TUMIPAY mantendrá mecanismos de registro, monitoreo y auditoría que permitan identificar accesos, consultas, modificaciones, transferencias o cualquier otra actividad realizada sobre los datos personales.

e) Medidas de autenticación y seguridad. Se implementarán mecanismos de protección tales como autenticación multifactor, gestión segura de contraseñas, controles de acceso lógico, monitoreo de sesiones, cifrado de información y demás medidas de seguridad que resulten razonablemente necesarias.

f) Capacitación y concientización. Los colaboradores recibirán capacitación periódica en materia de protección de datos personales, privacidad, seguridad de la información y prevención de incidentes de seguridad.

g) Supervisión y auditoría. La Coordinación de Riesgos y el Comité de Seguridad de la Información realizarán revisiones periódicas sobre el cumplimiento de las políticas, procedimientos y controles implementados para la protección de los datos personales.

h) Gestión de incidentes. Todo incidente de seguridad que comprometa la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales deberá ser reportado y gestionado de conformidad con los procedimientos internos de respuesta a incidentes establecidos por TUMIPAY.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en este artículo podrá dar lugar a la aplicación de medidas disciplinarias, acciones contractuales o responsabilidades legales, según la gravedad de la conducta y de conformidad con la legislación aplicable.

15. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

Los titulares podrán ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), así como presentar consultas, solicitudes o reclamaciones relacionadas con el tratamiento de sus datos personales, a través del correo electrónico sopORTE@tumipay.com o mediante los canales de atención habilitados por TUMIPAY en su sitio web <https://tumipay.com>.

TUMIPAY dará trámite a las solicitudes presentadas por los titulares conforme a los siguientes plazos:

- La solicitud será atendida y resuelta dentro de un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción.
- Cuando la solicitud resulte procedente, TUMIPAY hará efectiva la determinación adoptada dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta al titular.
- Los plazos antes señalados podrán ampliarse por una sola ocasión por un período igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen, previa notificación al titular.
- En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos legales o resulte necesario obtener información adicional para su atención, TUMIPAY podrá requerir al titular la información complementaria correspondiente dentro de los plazos establecidos por la legislación aplicable.

Todas las solicitudes serán gestionadas de manera confidencial, garantizando la protección de los datos personales del titular y el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

16. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA TERCERIZACIÓN DEL TRATAMIENTO

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. implementa medidas técnicas, administrativas y organizativas para garantizar la seguridad de la información y evitar el acceso no autorizado, la pérdida o la manipulación indebida de los datos personales. Al momento que TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. delegue el tratamiento de datos personales a terceros, estos deberán garantizar medidas de seguridad adecuadas. Se incluirán cláusulas contractuales de confidencialidad y auditorías periódicas para verificar su cumplimiento.

17. VALIDACIÓN DE DATOS DE ENTRADA Y PROCESAMIENTO

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. implementará procedimientos de validación de datos para garantizar su exactitud, integridad, pertinencia y coherencia, minimizando riesgos asociados a errores, duplicidades o inconsistencias. Estas validaciones se aplicarán tanto en el proceso de recolección como durante el almacenamiento, procesamiento y actualización de la información.

Los controles incluirán, entre otros:

- **Tipos de datos:** verificación de que los valores registrados correspondan al tipo requerido (numéricos, alfabéticos, alfanuméricos, fechas, etc.).
- **Formatos y longitudes:** aplicación de reglas para validar estructuras predefinidas (ej. número de identificación, correos electrónicos, números de teléfono, cuentas bancarias).
- **Pertinencia y coherencia:** análisis de consistencia de la información suministrada frente a los fines declarados y frente a otras variables (ej. fechas válidas, edad coherente con la fecha de nacimiento, domicilios).

completos).

- **Controles de duplicidad y errores:** detección automática de registros repetidos, datos ficticios o inconsistentes, generando alertas para su corrección o exclusión.
- **Validaciones periódicas:** revisión y depuración de las bases de datos mediante procesos de actualización y auditoría de información.
- **Automatización de controles:** integración de herramientas tecnológicas (incluido el aplicativo Jira y sistemas internos) para realizar verificaciones en tiempo real y asegurar la trazabilidad de los cambios efectuados.

18. PRINCIPIOS DE VERACIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS

Los datos personales objeto de tratamiento por parte de TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. serán tratados conforme a los principios establecidos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables:

- **Licitud:** El tratamiento de los datos personales se realizará de manera lícita y conforme a las disposiciones legales aplicables, absteniéndose de obtener o utilizar información mediante medios engañosos o fraudulentos
- **Consentimiento:** El tratamiento de los datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones expresamente previstas en la legislación aplicable.
- **Información:** TUMIPAY pondrá a disposición de los titulares el Aviso de Privacidad correspondiente, informando de manera clara y suficiente las características principales del tratamiento de sus datos personales.
- **Calidad:** Los datos personales tratados deberán ser pertinentes, correctos, completos, exactos y actualizados para las finalidades que justifican su tratamiento, evitando la utilización de información inexacta o desactualizada.

- Finalidad: Los datos personales serán recabados y tratados únicamente para las finalidades legítimas, concretas, explícitas y lícitas informadas al titular mediante el Aviso de Privacidad correspondiente.
- Lealtad: El tratamiento de los datos personales se realizará privilegiando la protección de los intereses del titular y la expectativa razonable de privacidad, evitando prácticas engañosas o abusivas.
- Proporcionalidad: TUMIPAY únicamente recabará y tratará aquellos datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular.
- Responsabilidad: TUMIPAY adoptará las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la legislación aplicable en materia de protección de datos personales, implementando controles, políticas y mecanismos internos de supervisión y mejora continua.
- Seguridad: TUMIPAY implementará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, acceso, uso o tratamiento no autorizado.
- Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos personales estarán obligadas a guardar confidencialidad respecto de los mismos, obligación que subsistirá aun después de finalizar su relación con TUMIPAY.

19. INTERCAMBIO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. implementará medidas de seguridad en la transmisión y almacenamiento de datos, incluyendo cifrado, monitoreo de acceso y control de dispositivos de almacenamiento externo.

20. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. garantizará mecanismos accesibles, gratuitos y eficaces para que los titulares puedan ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), así como los demás derechos previstos en la legislación aplicable.



Las solicitudes presentadas por los titulares serán atendidas conforme a los siguientes plazos:

- Respuesta a la solicitud: TUMIPAY comunicará al titular la determinación adoptada respecto de su solicitud dentro de un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la misma.
- Ejecución de la solicitud: Cuando la solicitud resulte procedente, TUMIPAY hará efectiva la determinación adoptada dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta al titular.
- Ampliación de plazos: Los plazos antes señalados podrán ampliarse por una sola ocasión por un período igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen, previa notificación al titular.
- Información complementaria: Cuando la solicitud presentada no contenga la información necesaria para su atención o resulte necesario aclarar algún aspecto de esta, TUMIPAY podrá requerir información adicional al titular conforme a lo previsto en la legislación aplicable.

21. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. implementará procedimientos y mecanismos para la identificación, atención, contención, investigación y remediación de incidentes de seguridad que puedan comprometer la confidencialidad, integridad, disponibilidad o tratamiento autorizado de los datos personales.

El protocolo de gestión de incidentes de seguridad incluirá, como mínimo, las siguientes etapas:

- a) Identificación y clasificación del incidente.
- b) Contención y mitigación de los efectos del incidente.
- c) Investigación y análisis de las causas que dieron origen al evento.



d) Implementación de medidas correctivas y preventivas para evitar su recurrencia.

e) Registro, documentación y seguimiento de los incidentes identificados.

f) Evaluación del impacto potencial sobre los derechos e intereses de los titulares de los datos personales.

Cuando ocurra una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los titulares, TUMIPAY notificará a los titulares afectados de conformidad con lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones aplicables.

La notificación incluirá, en la medida en que resulte procedente:

- La naturaleza del incidente de seguridad.
- Los datos personales comprometidos.
- Las recomendaciones al titular para proteger sus intereses.
- Las medidas correctivas implementadas por TUMIPAY.
- Los medios de contacto para que el titular pueda obtener información adicional.

La Coordinación de Riesgos y el Comité de Seguridad de la Información serán responsables de supervisar la adecuada gestión de los incidentes de seguridad y de promover acciones de mejora continua orientadas a fortalecer la protección de los datos personales.

22. GESTIÓN DE RIESGOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. identifica y gestiona los siguientes riesgos asociados al



tratamiento de datos personales:

- Acceso no autorizado.
- Fuga de información.
- Alteración indebida de datos.
- Uso inadecuado de la información.

Se implementarán controles de mitigación como autenticación reforzada, monitoreo continuo y programas de sensibilización en seguridad de la información.

23. PROCEDIMIENTOS PARA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y CANCELACIÓN DE DATOS PERSONALES

Los titulares podrán solicitar la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, así como la cancelación de los mismos, cuando resulte procedente de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Las solicitudes podrán presentarse a través de los canales de atención habilitados por TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. para el ejercicio de derechos ARCO.

La cancelación de los datos personales procederá, entre otros casos, cuando:

- a) Los datos personales no estén siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones establecidos en la legislación aplicable.
- b) Los datos personales hayan dejado de ser necesarios para las finalidades que justificaron su tratamiento.



c) Haya concluido el período de conservación exigido por la legislación aplicable o por las obligaciones contractuales correspondientes.

d) El titular ejerza válidamente su derecho de cancelación y no exista obligación legal que impida la supresión o conservación de la información.

La revocación del consentimiento y la cancelación de los datos personales no procederán cuando exista una obligación legal, regulatoria, contractual o judicial que exija la conservación o tratamiento de la información.

Las solicitudes serán atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos para el ejercicio de los derechos ARCO establecidos en la presente Política y en el Aviso de Privacidad correspondiente.

24. AVISO DE PRIVACIDAD

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. pondrá a disposición de los titulares de los datos personales los Avisos de Privacidad que resulten aplicables, en sus modalidades Integral, Simplificado y Corto, de conformidad con lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables.

Los Avisos de Privacidad tendrán por objeto informar a los titulares, de manera clara, suficiente y oportuna, sobre la identidad y domicilio del responsable, las finalidades del tratamiento de los datos personales, los mecanismos para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), los medios para revocar el consentimiento otorgado, las transferencias de datos personales que, en su caso, se realicen, así como cualquier otra información exigida por la legislación aplicable.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales complementa y desarrolla las disposiciones contenidas en los Avisos de Privacidad de TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. En caso de discrepancia entre la presente Política y el Aviso de Privacidad aplicable a una relación específica con el titular, prevalecerá lo



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 26 de 27

dispuesto en el Aviso de Privacidad correspondiente, salvo disposición legal en contrario.

Los Avisos de Privacidad vigentes estarán disponibles para consulta a través de los canales físicos, electrónicos o digitales que TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. determine para tal efecto, incluyendo su sitio web corporativo y demás medios de contacto habilitados con los titulares.

TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. podrá modificar sus Avisos de Privacidad cuando resulte necesario para dar cumplimiento a cambios normativos, regulatorios, operativos o de negocio. Cualquier modificación sustancial será comunicada a los titulares mediante los mecanismos de difusión que resulten razonablemente adecuados de conformidad con la legislación aplicable.

25. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entrará en vigor a partir de su fecha de aprobación y permanecerá vigente mientras TUMIPAY S.A.P.I. DE C.V. realice actividades de tratamiento de datos personales.

TUMIPAY podrá modificar la presente Política en cualquier momento para adecuarla a cambios legislativos, regulatorios, tecnológicos, operativos o de negocio. Cualquier modificación sustancial será comunicada a los titulares mediante los canales que TUMIPAY considere apropiados, incluyendo su sitio web corporativo.

La versión vigente de esta Política estará disponible para consulta de los titulares a través de los canales oficiales de TUMIPAY.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

Código: LEG-PO-02

Vigencia: 31/12/2027

Versión: 03

Página 27 de 27

26. APROBACIÓN

FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	VERSION	PARTICIPANTES
25/06/2026	Emisión inicial	01	Fabián Herazo Gerente Legal María José Mejía Gerente de Riesgos y Control Interno

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fabián Herazo Gerente Legal	María José Mejía Gerente de Riesgos y Control Interno	María José Mejía Gerente de Riesgos y Control Interno